|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wydziałowy/Studyjny  System Zapewniania Jakości Kształcenia  **PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI ZAJĘĆ**  Wrocław, .................................................................................... |  |

**Zespół hospitujący:**

.........................................................................................................................................................

(*imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy, stanowisko, jednostka organizacyjna*)

.........................................................................................................................................................

(*imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy, stanowisko, jednostka organizacyjna*)

1. **Informacje wstępne**

|  |
| --- |
| * 1. Prowadzący zajęcia/Jednostka organizacyjna ............................................................................. |
| * 1. Nazwa przedmiotu/kierunek studiów............................................................................................ |
| * 1. Kod przedmiotu...................................................Forma dydaktyczna...........................................   2. Sposób realizacji (tradycyjny, zdalny): …......................................... |
| * 1. Stopień i forma studiów[[1]](#footnote-1))...................................................................   Etap………...semestr letni/zimowy[[2]](#footnote-2) roku akademickiego………………. |
| * 1. Miejsce i termin zajęć (sala, budynek[[3]](#footnote-3), dzień tygodnia, godziny) …………………..   ……………………………………………………………………………………………..  1.7. Środowisko realizacji zajęć[[4]](#footnote-4)) (np. ZOOM, MS Teams, Google Meet, e-Portal PWr, inne- wymienić): …............................................... |

1. **Ocena formalna zajęć**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie, opóźnienie .......... min | **tak** **nie****[[5]](#footnote-5))** |
| * 1. Czy sprawdzono obecność studentów   Jeśli **tak** – liczba obecnych ……/zapisanych …… | **tak nie nie dotyczy5)** |
| * 1. Czy sala i jej wyposażenie są przystosowane do formy prowadzonych zajęć[[6]](#footnote-6). Jeżeli **nie**, toz jakich powodów……… | **tak nie5)** |
| …...............................................................................................................................................  2.3a. Czy prowadzący weryfikuje, że studenci go słyszą i widzą przekaz wideo tak nie | |
| * 1. Treść zajęć jest zgodna z treściami programowymi zawartymi w Karcie Przedmiotu i umożliwia osiągnięcie założonych efektów uczenia się ujętych w Karcie Przedmiotu **tak nie**5**)**   2.4a. Czy prowadzący umożliwił studentom dostęp do informacji i materiałów dydaktycznych przez środki komunikacji elektronicznej? **tak** **nie nie dotyczy** | |
| * 1. Inne uwagi, wnioski i zalecenia dotyczące formalnej strony zajęć: ….……………………………………………………………………………………………….   .................................................................................................................................................... | |

1. **Ocena merytoryczna i metodyczna przeprowadzonych zajęć[[7]](#footnote-7));**5,5 – wzorowa, 5 – bardzo dobra, 4 – dobra, 3 – dostateczna, 2 – negatywna, 0 – nie dotyczy

**Prowadzący**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Przedstawił temat, cel i zakres zajęć | | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Wyjaśniał w zrozumiały sposób omawiane zagadnienia | | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Realizował zajęcia z zaangażowaniem | | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Inspirował studentów do samodzielnego myślenia (stawiania pytań, dyskusji, samodzielnego rozwiązywania problemów/zadań itp.) | | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Udzielał merytorycznie poprawnych odpowiedzi na pytania studentów | | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Stosował środki dydaktyczne (np. prezentacje multimedialne, materiały dydaktyczne, sprzęt laboratoryjny, pokazy) adekwatnie do celów i treści zajęć | | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Posługiwał się poprawnym językiem | | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Panował nad dynamiką grupy | | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Tworzył pozytywną atmosferę na zajęciach | | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Sprawnie posługiwał się technicznymi środkami przekazu wiedzy | | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| Wykład | 1. Przekazywał aktualną wiedzę. | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Przedstawiał materiał, który był przygotowany i uporządkowany | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Wykazał się umiejętnościami w zakresie nauczania (zwięzłość przekazu, jakość narracji, zdolność nawiązywania kontaktu ze studentami, itp.) | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Poprawnie dobierał przykłady – pod względem treści – do omawianych problemów/zagadnień/zadań | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Tempo prowadzonych zajęć dostosował do możliwości   percepcyjnych studentów i użytych form przekazu | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| Inne formy zajęć | 1. Byłprzygotowany merytorycznie do danej formy zajęć | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Jasno określił zadania dla studentów | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Odpowiednio rozplanował czas zajęć | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Kontrolował umiejętności zdobywane w trakcie zajęć lub w sposób merytorycznie poprawny komentował i korygował wypowiedzi/działania studentów | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 1. Prowadził dokumentację zajęć (lista obecności, lista ocen, sprawozdania, prace kontrolne itp.) | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| **Średnia ocena wyznaczana ze wzoru**: S = (Suma punktów)/(15 – liczba odpowiedzi nie dotyczy) =……….. | | | | | | | |

1. **Ocena końcowa**

Ocenę końcową z hospitacji wystawia się na podstawie średniej oceny merytorycznej  
i metodycznej S wyznaczonej w pkt. 3. z zastosowaniem poniższej skali.

**Skala ocen:**

wzorowa S  5,0;

bardzo dobra: 5,0 > S ≥ 4,5;

dobra: 3,5 ≤ S < 4,5;

dostateczna: 2,5 ≤ S < 3,5;

negatywna: S < 2,5

Zespół hospitujący może obniżyć ocenę końcową, jeżeli ocena formalna hospitowanych zajęć  
(pkt. 2) wskazuje na rażące uchybienia.

**Ocena końcowa[[8]](#footnote-8)): wzorowa, bardzo dobra, dobra, dostateczna, negatywna**

1. **Uzasadnienie oceny końcowej** (należy obligatoryjnie wypełnić niezależnie od wystawionej oceny) …………………………………………………..………………………………………………………... ..………………………………………………………..….........................................................................

....................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Wnioski i zalecenia** .............................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ............  .............  ............. ................................................................... ...................................................................  ............ .................................................................... ...................................................................  (podpisy hospitujących) | ..............................................................  (data i podpis hospitowanego) |

1. ) Należy wpisać właściwe: I stopień, II stopień, stacjonarne, niestacjonarne, Szkoła Doktorska, podyplomowe [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy skreślić niewłaściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. ) W przypadku zajęć w formie zdalnej nie podawać informacji o sali i budynku [↑](#footnote-ref-3)
4. )  W przypadku zajęć w formie zdalnej [↑](#footnote-ref-4)
5. )  Należy zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź [↑](#footnote-ref-5)
6. ) W przypadku zajęć w formie tradycyjnej [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Należy zaznaczyć kółkiem właściwą ocenę: dla wykładu punkty 1–15; dla innych form zajęć punkty 1–10 oraz 16–20 [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Należy zakreślić kółkiem właściwą ocenę. [↑](#footnote-ref-8)