**Harmonogram ustalania programu studiów przez Senat PWr**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uczestnicy procesu** | **Czynności w procesie ustalania programów studiów** | **Terminy dla programów rozpoczynających się od semestru letniego 2023/2024** | **Terminy dla programów rozpoczynających się od semestru zimowego 2024/2025** | **Terminy dla programów rozpoczynających się od semestru letniego 2024/2025** | **Terminy dla programów rozpoczynających się od semestru zimowego 2025/2026** | **Terminy dla programów rozpoczynających się od semestru letniego 2025/2026** |
| Komisja programowa kierunku (KPK) | Opracowanie projektu programu studiów (kompletna dokumentacja) | do połowy września | najpóźniej do końca października | najpóźniej do końca stycznia | najpóźniej do końca czerwca | najpóźniej do końca stycznia |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Rada Wydziału/Rada Dyscypliny/Samorząd Studencki | Zaopiniowanie programu studiów | druga połowa września | październik | luty | lipiec/wrzesień | luty |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Dziekan | Przekazanie programu studiów - kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej wraz z opiniami RW, RD, SS do RJK | do końca września | do połowy listopada | do połowy marca | do końca września | do połowy marca |
|  |  |  |  |  |  |  |
| RJK | Zaopiniowanie programów studiów i przekazanie opinii do Dziekana | **październik** | **najpóźniej listopad** |  **najpóźniej maj** | **najpóźniej listopad** |  **najpóźniej maj** |
| **Opinia pozytywna** | **Opinia negatywna** |
| Przekazanie przez RJK opinii do Dziekana/KPK | Przekazanie przez RJK opinii do Dziekana/KPK | **do końca października** | **do końca listopada** | **do końca maja** |  **do końca listopada** | **do końca maja** |
|  | Dziekan/KPK | Opracowanie skorygowanego programu studiów, ustosunkowanie się do uwag i przekazanie do RJK, celem ponownego zaopiniowania | tydzień od otrzymania opinii | tydzień od otrzymania opinii | tydzień od otrzymania opinii | tydzień od otrzymania opinii | tydzień od otrzymania opinii |
| RJK | Zaopiniowanie przez RJK, skorygowanego programu studiów | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie |
| **Opinia pozytywna** | **Opinia negatywna** |
| przekazanie przez RJK opinii do Dziekana | przekazanie przez RJK opinii do Dziekana/KPK w celu powtórzenie ww. procedury | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie |
|  |  |  |  |  |  |  |
| RJK | Przekazanie programu studiów - kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej wraz z opinią RJK do Prorektora ds. Kształcenia | do końca października / 1 tydz. listopada | najpóźniej 1 tydz. stycznia | najpóźniej 1 tydz. czerwca | najpóźniej 1 tydz. kwietnia  | najpóźniej 1 tydz. listopada |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Sekretariat Prorektora | Przekazanie programu studiów - kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej wraz z opiniami RJK, RD, RW i SS do Komisji Senackiej | 1 tydz. listopada | najpóźniej 1 tydz. stycznia | najpóźniej 1 tydz. czerwca | najpóźniej 1 tydz. kwietnia | najpóźniej 1 tydz. listopada |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Komisja senacka | Zaopiniowanie programu studiów  | 1 tydz. listopada | 1 tydz. stycznia | 1 tydz. czerwca | 1 tydz. kwietnia | 1 tydz. listopada |
| **Opinia pozytywna** | **Opinia negatywna** |
| Przekazanie przez KS opinii do Dziekana/KPK oraz przekazanie programu pod obrady Senatu | Przekazanie przez KS opinii do Dziekana/KPK |
|  | Dziekan/KPK | Opracowanie skorygowanego programu studiów, ustosunkowanie się do uwag i przekazanie RJK celem ponownego zaopiniowania | 3 dni robocze od otrzymania opinii | 3 dni robocze od otrzymania opinii | 3 dni robocze od otrzymania opinii | 3 dni robocze od otrzymania opinii | 3 dni robocze od otrzymania opinii |
| RJK | Zaopiniowanie przez RJK skorygowanego programu studiów i przekazanie opinii oraz wersji elektronicznej programu do Dziekana oraz Prorektora ds. Kształcenia | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie |
| Sekretariat Prorektora | Przekazanie opinii oraz wersji elektronicznej programu do KS | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie | niezwłocznie |
| Komisja senacka | Zaopiniowanie skorygowanego programu studiów, przekazanie opinii do Dziekana/KPK oraz przekazanie programu pod obrady Senatu | najpóźniej w 2 tyg. listopada | najpóźniej w 2 tyg. lutego | najpóźniej w 2 tyg. czerwca | najpóźniej w 2 tyg.  | najpóźniej w 2 tyg.  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Dziekan | Przekazanie programu studiów - kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej i podpisanej wersji papierowej wraz z opiniami RW, RD, RW, SS i RJK do Sekretariatu Prorektora ds. Kształcenia | 14 dni przed posiedzeniem Senatu | 14 dni przed posiedzeniem Senatu | 14 dni przed posiedzeniem Senatu | 14 dni przed posiedzeniem Senatu | 14 dni przed posiedzeniem Senatu |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Sekretariat Prorektora | Przekazanie Sekretarzowi Senatu programu studiów - kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej i papierowej oraz umieszczenie dokumentów na ePortalu | 10 dni przed posiedzeniem Senatu | 10 dni przed posiedzeniem Senatu | 10 dni przed posiedzeniem Senatu | 10 dni przed posiedzeniem Senatu | 10 dni przed posiedzeniem Senatu |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Sekretarz Senatu | Zamieszczenie programu studiów wraz z opiniami w materiałach Senatu | 7 dni przed posiedzeniem Senatu | 7 dni przed posiedzeniem Senatu | 7 dni przed posiedzeniem Senatu | 7 dni przed posiedzeniem Senatu | 7 dni przed posiedzeniem Senatu |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Senat | Zatwierdzenie /Ustalenie programu studiów | listopad | najpóźniej w grudniu | najpóźniej w styczniu | najpóźniej w kwietniu | najpóźniej w listopadzie |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Sekretariat Rektora | Zamieszczenie programu studiów na stronie BIP | do 14 dni od uchwały Senatu | do 14 dni od uchwały Senatu | do 14 dni od uchwały Senatu | do 14 dni od uchwały Senatu | do 14 dni od uchwały Senatu |

KPK – Komisja programowa kierunku; RJK – Rada ds. jakości kształcenia; RD – Rada dyscypliny; SS – samorząd studencki, KS – Komisja senacka